

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية	تصنيف الوظيفة		
المسمى الوظيفي	نوع الوظيفة	مهندس انتاج حيواني	عقد فئه ودرجه -120
الدائرة	الفئة الوظيفية	وزارة الزراعة	الدولى
رتبة الوحدة التنظيمية	المجموعة النوعية	مديرية	مجموعة الوظائف الهندسية والهندسة الزراعية/وظائف الهندسة الزراعية/الفئة الأولى
اسم الوحدة التنظيمية	المستوى	مدراء الزراعة في المحافظات	المستوى الثالث
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم	مهندس مشارك
رمز الوظيفة	مسمى الوظيفة الفعلي	120136300226	مهندس انتاج حيواني
حجم الوارد البشرية *	حجم موازنة الدائرة *		
* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>معالي الوزير</p> <p>∨</p> <p>الأمين العام</p> <p>∨</p> <p>مدراء الزراعة في المحافظات</p>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
إجراء الدراسات والبحوث في مجال الزراعة، وإعداد برامج الأعمال التحضيرية للزراعة وتربية الثروة الحيوانية، وإجراء التجارب الزراعية المتعلقة بالثورة النباتية والثروة الحيوانية، وتحديد الاحتياجات الزراعية، ومتابعة التطور التكنولوجي، وتطوير العمل.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
<p>1- يعد برامج الأعمال التحضيرية للزراعة وتربية الثروة الحيوانية ويشرف على تنفيذها.</p> <p>2- يدرس الخطط العلفية ويحدد طرق استخدامها.</p> <p>3- يتابع ويدقق تراخيص مزارع الثروة الحيوانية ومصانع المنتجات الحيوانية والأعلاف.</p> <p>4- يعد مواصفات وجداول كميات المواد والتجهيزات والمعدات الزراعية.</p> <p>5- يتابع التطور التقني (التكنولوجي) في مجال التخصص والعمل.</p> <p>6- يتابع التقيد بأساليب ومعايير الأداء في العمل.</p> <p>7- يتابع تطبيق معايير الجودة في مجال العمل.</p> <p>8- يحدد الاحتياجات المهارية للمرؤوسين وينمي مهاراتهم وينقل المعرفة إليهم.</p>			

9- ينمي الوعي بضرورة استخدام أدوات ووسائل السلامة والصحة المهنية ويتابع استخدامها.

10- أية مهام اخرى يكلف بها

#### 4. مكونات الوظيفة

##### 1.4 اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات و مستوى الاتصال	غاية و غرض الاتصال
يوميًا	* موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة
يوميًا	* موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	تنسيق العمل
يوميًا	* زملاء العمل المباشرين	توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال
شهرياً	* موظفي الدوائر الحكومية الأخرى	حل الخلافات او حل بعض مشاكل العمل

##### 2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المستوى المطلوب	المتطلبات الذهنية
عالي	الإبداع
عالي	الاستنباط
عالي	التحليل
عالي	التذكير
عالي	تطبيق مباشر

##### 3.4 مجال العمل و تأثيره

- \* تسهل عمل الآخرين
- \* مختلفة ذات تأثير عادي داخل الوحدة والأخطاء يمكن تلافيها بسرعة
- \* متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل
- \* مكتملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة
- \* لدراسة وتحليل الحالات والمشكلات أو تحديد فعالية البرامج، وتؤثر هذه الدراسات على مدى واسع من نشاطات العمل وتسبب مشكلات كبيرة ومعقدة
- \* تطوير البرامج المخصصة التي تؤثر على أعداد كبيرة من الأشخاص داخل العمل وخارجه والأخطاء يترتب عليها أثار خطيرة للغاية
- \* روتينية ذات تأثير بسيط داخل الوحدة
- \* متكررة ذات تأثير محدود داخل الوحدة والأخطاء يمكن تلافيها بسرعة
- \* متداخلة مع الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير يتعدى حدود الوحدة
- \* معالجة أنماط مختلفة من المواقف أو البرامج أو الحالات والأخطاء تسبب في مشكلات غير عادية داخل الوحدة

* معالجة حالات معقدة أو مشاكل معقدة أو إعادة النظر في الخطط والبرامج المقررة ويؤثر العمل في مجالات رئيسية والأخطاء يترتب عليها آثار خطيرة		
<b>1.3.4 الصعوبة و التعقيد</b>		
* بسيطة ذات طبيعة موحدة		
* ذات طبيعة مختلفة		
* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة		
* متنوعة تتضمن اجراءات وقواعد معرفة		
* عمليات محددة وغير متداخلة		
* أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة		
* أعمال معقدة تتطلب اجراءات وأساليب		
* أعمال مستقلة ومعقدة جداً ولكنها جزء من المجال		
<b>4.4 المسؤولية الاشرافية</b>		
المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين
رئيس قسم	سادسة	1
<b>5.4 المجهود البدني و ظروف العمل</b>		
<b>1.5.4 المجهود البدني</b>		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
جالس	50	
متجول	50	
<b>2.5.4 ظروف العمل</b>		
مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
ضجيج	متوسطة	15
ظروف عادية (داخل المكتب)	متوسطة	15
مخاطر	متوسطة	15
ظروف غير عادية	متوسطة	10
حرارة	شديدة	25
برودة	شديدة	20
<b>5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية</b>		
<b>1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)</b>		
<b>1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)</b>		
بكالوريوس		
<b>2.1.5 التخصص</b>		
الهندسة الزراعية - تخصص انتاج حيواني		

3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)

الخبرة العملية المطلوبة	
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية
لا يوجد	0
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب	
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب
لا يوجد	0

### 5.2 الكفايات الوظيفية

نوع الكفاية	مستوى الكفاية
الكفايات السلوكية	
المعرفة الرقمية	أساسي
الابداع والابتكار	أساسي
ادارة البيانات والمعلومات	أساسي
التركيز على الاهداف	أساسي
التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي
حل المشكلات	أساسي
العمل بروح الفريق	أساسي
الاتصال والتواصل الفعال	أساسي
التكيف	أساسي
تنمية الذات	أساسي
المساءلة	أساسي
الكفايات الفنية	
قوة الملاحظة والاهتمام بالتفاصيل الدقيقة لتحديد العلاج المناسب لاية امراض	متقدم
الإنصات الجيد إلى المشكلات التي يواجهها مربو الماشية	متقدم
القدرة على التعامل مع المشكلات من خلال حلول تتناسب مع القدرات المادية	متقدم

### 6. الموافقات

الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	اداري ثالث	داوود السواعير	21-02-2026	
المراجعة	رئيس شعبة التوثيق والارشفة	سوسن ابراهيم محمد الاخرس	21-02-2026	
الاعتماد	رئيس قسم المعلومات الادارية	سامي محمد يوسف خلف	21-02-2026	